

«Согласовано»

председатель профсоюза
студентов БПОУ ВО «ВБМК»
Сердобинская М.Ю
31 августа 2024 года



«Утверждаю»

директор БПОУ ВО «ВБМК»
Селеменова С.И.
31 августа 2024 г.



**П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА
БПОУ ВО «ВОРОНЕЖСКОГО БАЗОВОГО МЕДИЦИНСКОГО
КОЛЛЕДЖА»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее Правила) бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский базовый медицинский колледж» (БПОУ ВО «ВБМК») разработаны на основе Конституции РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и Устава БПОУ ВО «ВБМК».

2. Воронежский базовый медицинский колледж является бюджетным профессиональным образовательным учреждением Воронежской области, реализующим профессиональные образовательные программы среднего профессионально образования.

3. Главными задачами медицинского колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- организация и проведение методических, научно-методических, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического или кадрового обеспечения;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных общеобразовательных услуг;

4. По своей организационно-правовой форме, медицинский колледж является бюджетным учреждением и имеет статус юридического лица.

5. Конкретные формы и содержание организационно-правовых отношений внутри колледжа определяются его Уставом.

6. Охрану и пропускной режим колледжа на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

7. Право на образовательную деятельность подтверждается лицензией, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области № ДЛ-624 от 17 февраля 2016 года.

8. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Правила внутреннего учебного распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

10. Каждый гражданин-(ка), поступающий на обучение в колледж, обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Отказ лица, поступающего на обучение от ознакомления с ними, не является основанием для неприменения данных Правил.

11. Правила внутреннего учебного распорядка являются общедоступным локальным нормативным актом для всех обучающихся в колледже.

12. На обучающихся настоящие правила внутреннего учебного распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

13. Настоящие Правила подлежат исполнению в колледже, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

2. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.2. Общие требования к организации образовательного процесса по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

2.3. Колледж в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки профессиональные образовательные программы по очной форме, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.5. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию

соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Сроки обучения по профессиональным образовательным программам по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности. Профессиональные образовательные программы соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом требований рынка труда.

2.8. В колледже осуществляется научно-методическая деятельность.

2.9. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса по конкретной специальности. Перенос срока начала учебного года осуществляется по решению уполномоченного органа исполнительной власти Воронежской области.

2.10. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

2.11. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. При этом в течение учебного дня устанавливается перерыв для приема пищи продолжительностью не менее 15 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Занятия со студентами могут проводиться как в аудиториях колледжа, так и в медицинских организациях (далее по тексту - МО) г. Воронежа, с которыми заключены договоры.

2.13. Колледж вправе самостоятельно дифференцировать учебную нагрузку студентов и определять продолжительность учебной недели (6-дневная или 5-дневная учебная неделя) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебного процесса, соответствующего уровню и направленности образовательных программ.

2.14. Численность обучающихся колледжа при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований и на договорной основе по очной форме получения образования устанавливается: для учебных групп, осваивающих профессиональные образовательные программы 25 человек. Исходя из специфики образовательных программ, колледж может проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности, а также делить группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекции колледж вправе объединять группы студентов.

2.15. Учебная практика проводится, как правило, в лабораториях, учебных аудиториях и других подразделениях колледжа. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров заключенных с колледжем.

2.16. Колледж путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.17. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

2.18. Порядок определения успеваемости и осуществления контроля знаний обучающихся регулируется локальными актами колледжа.

Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, устанавливается колледжем самостоятельно. По решению колледжа для промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться также многобальная система оценки знаний.

2.19. Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью.

2.21. Документ с отличием выдается выпускнику колледжа на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник колледжа должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

2.22. Выпускнику и лицу, выбывшему до окончания колледжа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ

3.1. К обучающимся в колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Студенту колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка образца, устанавливаемого Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление средним профессиональным образованием, образца.

3.1.1. Обучающиеся в колледже имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и приобретение общих и профессиональных компетенций;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов в деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжем;

- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.2. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

3.2. Студенты и слушатели Воронежского базового медицинского колледжа обязаны:

3.2.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности.

3.2.2. Постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня.

3.2.3. Посещать обязательные теоретические и практические занятия.

3.2.4. В установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами.

3.2.5. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно-полезном труде.

3.2.6. Соблюдать устав и правила внутреннего учебного распорядка колледжа.

3.2.7. Быть дисциплинированными, опрятными как в колледже, так и в общественных местах, творчески относиться к порученному делу.

Студентам и слушателям строго запрещается курение в здании и на территории колледжа, а также в МО при прохождении практического обучения.

За время обучения студенты обязаны выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2.8. Беречь и укреплять собственность колледжа. Материальный ущерб, причиненный имуществу колледжа умышленными действиями, обучающиеся возмещают в полном объеме.

3.2.9. Нетерпимо относиться к недостаткам и аморальным проявлениям, занимать активную гражданскую позицию, участвовать в общественной жизни коллектива.

3.2.10. Для проведения учебных занятий в аудиториях, лабораториях, клиниках студенты распределяются по учебным группам, бригадам. Состав учебных групп устанавливается приказом директора колледжа.

При входе преподавателей, руководителей учебного заведения в аудиторию студенты приветствуют их, вставая с места.

Во время учебных занятий студенты и слушатели обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

При вопросах и ответах вставать и садиться с разрешения преподавателя.

Входить в аудиторию и выходить во время занятий из аудитории (лаборатории, клиники) обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

3.2.11. При посещении колледжа внешний вид и одежда студентов должны соответствовать принятым в обществе нормам и носить светский характер.

3.2.12. К одежде студентов медицинских образовательных организаций предъявляют особые требования. Их внешний вид должен соответствовать строгим критериям, самый важный из которых — безопасность и удобство во время учебы и работы.

Для качества и безопасности медицинской деятельности необходимо чтобы длина рукавов и штанин соответствовала нормам гигиены, чтобы исключить возможность передачи инфекций и других заболеваний через контакт с тканью.

Для безопасности при движении одежда не должна создавать угрозу зацепиться за что-то, наступить на неё и стать таким образом причиной травмы персонала или пациентов. Поэтому запрещается носить как слишком короткие, так и слишком длинные вещи.

Распущенные волосы не допускаются. Волосы должны быть убраны и закреплены способом, не допускающим «разваливания» причёски и необходимости её поправлять. Минимальное использование косметики помогает соблюдать правила гигиены и санитарии, поддерживая чистоту и предотвращая возможные реакции на косметические средства.

Руки должны быть ухоженные и аккуратные у всех категорий персонала. Женщинам чистые ногти можно покрыть лаком нейтрального цвета. Ногти должны быть короткие, что особенно важно при выполнении медицинских манипуляций.

Профессиональная форма обучающихся и сотрудников медицинских организаций должны соответствовать требованиям Государственных стандартов Российской Федерации (ГОСТ), а также утверждённым санитарно-гигиеническим нормативам.

Внешний вид студентов колледжа должен соответствовать деловому профессиональному этикету, характеру учебных и практических занятий. Обучающиеся, находясь в колледже, клиниках и других МО обязаны надевать медицинскую одежду, а также переобуваться в сменную нескользящую обувь.

3.2.13. Пользование мобильным телефоном в колледже допустимо вне занятий.

Телефоны должны быть обязательно переведены в беззвучный режим. Во время учебных занятий телефон необходимо выключать и убирать со стола в рюкзаки, сумки и т.д. Запрещается использовать телефон на занятии в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку без разрешения преподавателя). Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях обучающегося).

3.2.14. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, клиниках и во время производственной практики в МО обучающиеся должны пользоваться теми приборами, устройствами, инструментами, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Обучающимся запрещается без разрешения администрации колледжа выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

3.2.15. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя, куратора специальности или заведующего отделением.

В случае болезни студент (слушатель) представляет куратору специальности или зав. отделением справку лечебного учреждения установленной формы.

3.2.16. В каждой учебной группе приказом директора колледжа на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов.

Староста группы работает под руководством зав. отделением и проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

3.2.17. В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, представление рапорта о неявке или опоздании обучающихся с указанием их причин. Наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, контроль, за своевременным оформлением студентами зачетных книжек, помощь классным руководителям в оформлении ведомостей оценок и пропусков занятий, в составлении протоколов в стипендиальную комиссию, контроль правильности получения и выдачи стипендий и социальных пособий студентами.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся в группе.

3.2.18. Староста назначает на каждый день занятий дежурного (дежурных) по группе (подгруппе) в соответствии с графиком дежурств.

На дежурных возлагается обязанность получения материалов, инструментария, контроль за их сохранностью во время занятий и сдачей в полном объеме.

Дежурный обязан обеспечивать преподавателя к началу занятий необходимыми подсобными материалами (таблицы, схемы, муляжи, мел, чистая доска и т. п.), следить за чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении.

3.2.19. При зачислении в колледж студенты знакомятся с Правилами внутреннего распорядка под личную роспись. В случае отказа студента от ознакомления с данными Правилами все положения правил применяются в полном объеме.

3.3. За нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка к обучающимся, в соответствии с локальными нормативными актами, могут быть применены следующие взыскания:

3.3.1. Замечание.

3.3.2. Выговор.

3.3.3. Исключение из колледжа.

Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора колледжа.

3.4 Исключение из колледжа может быть применено как крайняя мера наказания в следующих случаях:

3.4.1. Хищение или кражу в колледже или в МО при прохождении практического обучения личного имущества студентов, сотрудников колледжа или МО, а также имущества, принадлежащего колледжу или МО.

3.4.2. Действия, нарушающие общественный порядок и права личности:

- рукоприкладство или побои любой степени тяжести, допущенные в колледже или МО на почве личных отношений или из хулиганских побуждений;

- поведение, вызвавшее срыв полностью или частично теоретического или практического занятия с одновременным игнорированием требований преподавателя, проводящего занятие, прекратить такое поведение.

3.4.3. Внесение студентом поддельной записи в зачетную книжку о сдаче экзаменов или заданий и подделка подписи преподавателя или подделка записей в журналах, регистрирующих прохождение учебных занятий;

- нахождение в помещении колледжа или в МО в период прохождения практики в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- вызывающее невыполнение требований преподавателей, административных работников колледжа по соблюдению Правил внутреннего распорядка в перерывах между теоретическими или практическими занятиями;

- намеренную порчу имущества колледжа или МО при прохождении практики;

3.4.4. Наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы, неликвидированное в отведенные сроки;

3.4.5. Аморальное или циничное поведение (употребление в колледже или МО нецензурных выражений, грубая форма разговора с преподавателем или представителями администрации и т.д.);

3.4.6. Повторное нарушение правил и норм поведения, если к обучающемуся ранее применялось дисциплинарное взыскание и не истек при этом годичный срок с момента наложения предыдущего взыскания;

3.4.7. Другие нарушения правил, норм и обязанностей, установленных нормативными документами колледжа, законодательными актами РФ, договорами между обучающимися и колледжем.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни обучающегося или нахождения студента на каникулах). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

3.4.8. Решение об исключении студента рассматривается и принимается административной комиссией колледжа, при этом на заседаниях комиссии в праве высказывать свое мнение по данному вопросу представитель профкома студентов. Сообщение об исключении студента, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, направляется колледжем в районную комиссию по делам несовершеннолетних.

3.4.9. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка применяются в равной степени как к студентам, обучающимся в колледже на бюджетной основе, так и к студентам, обучающимся на платной (коммерческой) основе.

3.5. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни и научно-практической работе применяются следующие меры поощрения студентов:

3.5.1. Объявление благодарности.

3.5.2. Награждение ценным подарком или денежной премией.

3.5.3. Награждение Почетной грамотой.

3.5.4. Занесение на Доску почета.

Поощрения, предусмотренные под пунктами 3.5.4. и 3.5.2. применяется администрацией по согласованию, а предусмотренные под пунктами 3.5.3. и 3.5.1. - совместно с профсоюзным комитетом студентов.

3.5.5. Поощрения студентам объявляются в приказе и доводятся до сведения студентов колледжа. Выписка из приказа о поощрениях хранится в личном деле студента.

3.5.6. Студентам, имеющим высокие показатели в учебной работе, в установленном порядке может повышаться размер стипендии. Кандидатуры особо отличившихся в учебе студентов представляются в соответствующие органы на получение именных стипендий, на основании положений об их назначении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учебная дисциплина обеспечивается созданием администрацией колледжа необходимых организационных, воспитательных, образовательных и экономических условий для нормальной учебы, сознательным отношением к ней, методам убеждения, воспитания, а также поощрение за добросовестное обучение. К нарушителям применяются меры дисциплинарного воздействия.

4.2. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией колледжа самостоятельно в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, - совместно или по согласованию с соответствующими представительными органами обучающихся.

4.3. Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются директором колледжа с учетом мнения представительного органа обучающихся колледжа.

4.4. Обучающиеся обязаны добросовестно учиться, соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации колледжа, соблюдать требования пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу колледжа.

4.5. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения всеми обучающимися колледжа.